

**Formularz zgłoszeniowy na szkolenie**Temat  
szkolenia.....Termin  
szkolenia.....Miejsce szkolenia  
(miasto).....Imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby biorącej udział w szkoleniu  
.....Dane kontaktowe: telefon, adres e-mail  
.....**Dane do wystawienia rachunku dla osoby/osób biorących udział w szkoleniu:**Nazwa firmy  
.....Adres  
.....

NIP.....

Imię i nazwisko osoby  
zgłaszającej.....

nr tel ..... nr fax.....

Adres e-mail  
.....

*Zobowiązuję się do uiszczenia kwoty..... w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia przelewem na konto: **12 1140 2004 0000 3402 5547 0888** (W przypadku rezygnacji ze szkolenia po wskazanym terminie zostaje pobrana opłata za szkolenie w wysokości 50% kwoty szkolenia). Informację o rezygnacji ze szkolenia należy przesłać mailem na e-mail: [mail@plusumiejtnosci.pl](mailto:mail@plusumiejtnosci.pl) z prośbą o potwierdzenie jego otrzymania.*

.....  
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)  
( w przypadku firmy- pieczęć firmowa i  
podpis osoby zgłaszającej )

Podpisane zgłoszenie należy przesłać na adres: [mail@plusumiejtnosci.pl](mailto:mail@plusumiejtnosci.pl)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych celach marketingowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr.133 poz.883) przez firmę „PLUS UMIEJĘTNOŚCI” Joanna Wieremiejewicz- Podkościelna, ul. Daktyłowa 6, 93-479 Łódź, NIP 898-114-78-98, Regon 931972840”